



Aika 27.05.2024, klo 18:31 - 20:42

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 25 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 26 Ruskon kunnan tilinpäätös 2023
- § 27 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
- § 28 Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2024
- § 29 Arviointikertomus
- § 30 Turun seudun elinkeinosopimuksen palvelusopimus 2025-2026
- § 31 Ostotarjous rekkakentän laajennusta varten
- § 32 Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat
- § 33 Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat
- § 34 Ilmoitus- ja muut asiat

Lisäpykälät

- § 35 LISÄPYKÄLÄ: Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän vuoden 2022 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
- § 36 LISÄPYKÄLÄ: Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän vuoden 2023 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Veikko Vahtera, 1. varapuheenjohtaja
Marko Mäenpää, 2. varapuheenjohtaja
Hannu Kesti, 3. varapuheenjohtaja
Monika Antikainen
Rami Falck, varajäsen
Jussi Helesvirta
Virpi Hurula
Anna Huttunen
Antti Jussila
Katri Koivisto
Mauri Laine
Antti Lähteenmäki
Sami Niemi, varajäsen
Sanna Nurminen, varajäsen
Jorma Rand
Mari Renberg
Ari Rusi
Pietari Salminen
Hanna Suovanen
Ismo Söderling, poistui 20:20
Teiju Tammi, varajäsen
Anu Tuominen, varajäsen
Turo Vuorenhela, varajäsen
Kalle Vähä-Piikkiö
Liisa Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Poissa

Suvi Helenius
Kristiina Kivelä
Erja Laine
Jorma Raiko
Henri Remander
Laura Yli-Arvela
Timo Vuorila
Jari Sjögren

Allekirjoitukset

Antti Mattila

Sari Laine



Puheenjohtaja

Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.05.2024

30.05.2024

Jorma Rand

Turo Vuorenhela



§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille ja jokaisen ryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä julkaistu kunnan www-sivulla ja laitettu kunnan ilmoitustaululle 21.5.2024, julkaistu Ruskolaisessa 23.5.2024 ja Turun Tienoossa 23.5.2024.

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotain asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kunnanvaltuuston sihteerille.

Saatuana valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksen läsnäolijat.

Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtaja ilmoitti valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Valtuutettu Jorma Raiko oli estynyt osalistumaan ja varavaltuutettuna toimi Turo Vuorenhela.

Valtuutettu Jari Sjögren oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Sami Niemi.

Valtuutettu Suvi Helenius oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Anu Tuominen.

Valtuutettu Erja Laine oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Rami Falck.

Valtuutettu Laura Yli-Arvela oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Teiju Tammi.

Valtuutettu Timo Vuorila oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Sanna Nurminen.



§ 25

Pöytäkirjan tarkastaminen

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jorma Raiko ja Jorma Rand.

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 30.5.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla 31.5.2024 alkaen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Rand ja Turo Vuorenhela.



Kunnanhallitus, § 69, 25.03.2024

Valtuusto, § 26, 27.05.2024

§ 26

Ruskon kunnan tilinpäätös 2023

RUSDno-2024-156

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 69

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Kuntalain 113 §:ssä säädetään, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteuttamisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Yhteenveto vuoden 2023 tilinpäätöksestä

Ruskon kunnan tulos on 12 359,32 euroa ylijäämäinen.



Toimintakate oli -16,8 milj. euroa ja laskee vuoteen 2022 verrattaessa 17,1 milj.euroa eli 50,4 prosenttia. Muutettuun talousarvioon nähden toimintakate parani 95 396 euroa.

Toimintatuottoja kertyi yhteensä 4,0 milj. euroa. Toimintatuotot laskivat vuoteen 2022 verrattaessa 707 444 euroa eli 15,1 prosenttia. Muutettuun talousarvioon nähden toimintatuottoja saatiin 337 321 euroa enemmän.

Toimintakulut 20,8 milj. euroa laskivat vuoteen 2022 nähden 17,8 milj. euroa eli 46,1 prosenttia. Muutettuun talousarvioon nähden ne alittuivat 432 717 euroa.

Verotuloja vuonna 2023 kertyi yhteensä 14,0 milj. euroa, joka oli vuoteen 2022 nähden 14,3 milj.euroa eli 50,4 prosenttia vähemmän. Alkuperäiseen talousarvioon nähden verotuloja saatiin 494 085 enemmän.

Kunnallisverotuloja kertyi vuonna 2023 yhteensä 11,7 milj. euroa, joka oli vuoteen 2022 nähden 13,5 milj. euroa eli 53,6 prosenttia vähemmän. Alkuperäiseen talousarvioon nähden kunnallisverotuloja saatiin 418 853 euroa enemmän.

Kiinteistöveroja saatiin 1,3 milj. euroa, joka oli 13 039 euroa eli 1,0 prosenttia enemmän kuin vuonna 2022. Alkuperäiseen talousarvioon nähden kiinteistöverotuloja saatiin 289 111 euroa enemmän.

Yhteisöverotuloja saatiin 1,0 milj. euroa, joka oli 754 993 euroa eli 42,7 prosenttia vähemmän kuin vuosi sitten. Alkuperäiseen talousarvioon nähden yhteisöverotuloja saatiin 213 879 euroa vähemmän.

Valtionosuuksia saatiin 5,3 milj.euroa, joka oli 2,4 milj. euroa eli 31,5 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2022 , Alkuperäiseen talousarvioon nähden valtionosuuksia saatiin 21 447 euroa enemmän.

Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 2,3 milj. euroa, joista poistot olivat yhteensä 1,9 milj. euroa ja arvonalentumiset 400 000 euroa. Edelliseen vuoteen nähden poistojen summa kasvoi 10 339 euroa. Arvonalentumiskirjaus tehtiin Karhukallion päiväkodin tasearvosta.

Asukasta kohden poistojen ja arvonalentumisen summa oli 358,98 euroa, kun se vuosi sitten oli 274,63 euroa.

Investointimenot olivat yhteensä 2,6 milj. euroa brutto.

Lainakanta 31.12.2023 oli yhteensä 6,9 milj. euroa ja asukasta kohden 1 070 euroa kun se vuosi sitten on ollut 1 212 euroa.

Ruskon kunnan taseessa on aikaisemmilta vuosilta kumulatiivista ylijäämää 17,0 milj. euroa. 31.12.2023 Ruskon kunnan taseen ylijäämä on noin 17,1 milj. euroa.

Kunnan konsernin vuoden 2023 tulos on -4 052,33 euroa alijäämäinen, kun se vuosi sitten on ollut 162 828,35 euroa.

Konsernin lainakanta oli yhteensä 9,7 milj.euroa ja asukasta kohden 1 509 euroa.

Oheismateriaali:



Tilinpäätös 2023

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja allekirjoittaa sen sekä antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja antoi luvan tehdä tilinpäätösasiakirjaan stilistisiä korjauksia.

Valtuusto, 27.05.2024, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Tilinpäätöskirja 2023 allekirjoitettu.pdf

Kuntalain 113 §:ssä säädetään, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteuttamisesta tilikaudella sekä voimassa olevan



taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Yhteenveto vuoden 2023 tilinpäätöksestä

Ruskon kunnan tulos on 12 359,32 euroa ylijäämäinen.

Toimintakate oli -16,8 milj. euroa ja laskee vuoteen 2022 verrattaessa 17,1 milj.euroa eli 50,4 prosenttia. Muutettuun talousarvioon nähden toimintakate parani 95 396 euroa.

Toimintatuottoja kertyi yhteensä 4,0 milj. euroa. Toimintatuotot laskivat vuoteen 2022 verrattaessa 707 444 euroa eli 15,1 prosenttia. Muutettuun talousarvioon nähden toimintatuottoja saatiin 337 321 euroa enemmän.

Toimintakulut 20,8 milj. euroa laskivat vuoteen 2022 nähden 17,8 milj. euroa eli 46,1 prosenttia. Muutettuun talousarvioon nähden ne alittuivat 432 717 euroa.

Verotuloja vuonna 2023 kertyi yhteensä 14,0 milj. euroa, joka oli vuoteen 2022 nähden 14,3 milj.euroa eli 50,4 prosenttia vähemmän. Alkuperäiseen talousarvioon nähden verotuloja saatiin 494 085 enemmän.

Kunnallisverotuloja kertyi vuonna 2023 yhteensä 11,7 milj. euroa, joka oli vuoteen 2022 nähden 13,5 milj. euroa eli 53,6 prosenttia vähemmän. Alkuperäiseen talousarvioon nähden kunnallisverotuloja saatiin 418 853 euroa enemmän.

Kiinteistöveroja saatiin 1,3 milj. euroa, joka oli 13 039 euroa eli 1,0 prosenttia enemmän kuin vuonna 2022. Alkuperäiseen talousarvioon nähden kiinteistöverotuloja saatiin 289 111 euroa enemmän.

Yhteisöverotuloja saatiin 1,0 milj. euroa, joka oli 754 993 euroa eli 42,7 prosenttia vähemmän kuin vuosi sitten. Alkuperäiseen talousarvioon nähden yhteisöverotuloja saatiin 213 879 euroa vähemmän.

Valtionosuuksia saatiin 5,3 milj.euroa, joka oli 2,4 milj. euroa eli 31,5 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2022 , Alkuperäiseen talousarvioon nähden valtionosuuksia saatiin 21 447 euroa enemmän.

Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 2,3 milj. euroa, joista poistot olivat yhteensä 1,9 milj. euroa ja arvonalentumiset 400 000 euroa. Edelliseen vuoteen nähden poistojen summa kasvoi 10 339 euroa. Arvonalentumiskirjaus tehtiin Karhukallion päiväkodin tasearvosta.

Asukasta kohden poistojen ja arvonalentumisen summa oli 358,98 euroa, kun se vuosi sitten oli 274,63 euroa.

Investointimenot olivat yhteensä 2,6 milj. euroa brutto.



Lainakanta 31.12.2023 oli yhteensä 6,9 milj. euroa ja asukasta kohden 1 070 euroa kun se vuosi sitten on ollut 1 212 euroa.

Ruskon kunnan taseessa on aikaisemmilta vuosilta kumulatiivista ylijäämää 17,0 milj. euroa. 31.12.2023 Ruskon kunnan taseen ylijäämä on noin 17,1 milj. euroa.

Kunnan konsernin vuoden 2023 tulos on -4 052,33 euroa alijäämäinen, kun se vuosi sitten on ollut 162 828,35 euroa.

Konsernin lainakanta oli yhteensä 9,7 milj.euroa ja asukasta kohden 1 509 euroa.

Oheismateriaali:

Allekirjoitettu tilinpäätös 2023

Ehdotus

Valtuusto käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toteaa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä, että valtuusto on jo 29.4.2024 § 15 käsitellyt määrärahaylitykset.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuutettu Ari Rusi esitti, että tilinpäätöksen sivulla 59 kuuluisi erityisopettajien määrä olla 12 henkilöä. Valtuusto päätti yksimielisesti, että kyseinen asia lisätään pöytäkirjan päätökseen.



Tarkastuslautakunta, § 51, 13.05.2024

Tarkastuslautakunta, § 62, 20.05.2024

Valtuusto, § 27, 27.05.2024

§ 27

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

RUSDno-2024-267

Tarkastuslautakunta, 13.05.2024, § 51

Kuntalain 121 § 2 mom. mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 113 §:n ja kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluttua tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma ja sen liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu, tase ja toimintakertomus.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.3.2024 § 69 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja hyväksynyt toimintakertomuksen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle tilintarkastukseen perustuen, että kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi, hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta, 20.05.2024, § 62

-

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle tilintarkastukseen perustuen, että kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi, hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle tilintarkastukseen perustuen, että kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi, hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa hyväksynnän jälkeen.



Valtuusto, 27.05.2024, § 27

Oheismateriaali

1 A1 Tilintarkastuskertomus Ruskon kunta TP 2023 Allekir. 20.5.2024.pdf

Kuntalain 121 § 2 mom:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 113 §:n ja kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluttua tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma ja sen liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu, tase ja toimintakertomus.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.3.2024 § 69 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja hyväksynyt toimintakertomuksen.

Oheismateriaali:

Tilintarkastuskertomus Ruskon kunta 2023 allekirjoitettu

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle tilintarkastukseen perustuen että, kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi, hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösedotuksen.



Kunnanhallitus, § 107,06.05.2024

Valtuusto, § 28, 27.05.2024

§ 28

Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2024

RUSDno-2024-250

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Osavuositarkastus_202403.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kunnanhallitukselle raportoidaan säännöllisesti talouden toteumasta. Talouden toteumatilanteesta raportoidaan lähestulkoon kuukausittain. Osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. ajankohdista ja ne ovat laajempia raportteja. Lyhyempi kuukausikohtainen raportti toimitetaan muina kuukausina. Lisäksi osavuositarkastus sisältää valtionkonttorille elokuussa toimitetun talousennusteen kesäkuun lopun tilanteesta.

Tammi-maaliskuun 2024 tilikauden toteuma on noin 473 000 euroa ylijäämäinen kun se vuosi sitten on ollut noin 2,9 milj. euroa ylijäämäinen.

Lautakunnat ovat käsitelleet tai käsittelevät talouden toteutumista seuraavasti: opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 24.4.2024, hyvinvointilautakunta 23.4.2024 ja tekninen lautakunta 11.4.2024.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2024

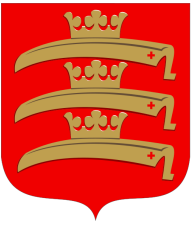
Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 31.3.2024 ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Valmistelija / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 osavuosisikatsaus_202403.pdf

Oheismateriaali:

Osavuosisikatsaus 1.1. - 31.3.2024

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. - 31.3.2024.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Tarkastuslautakunta, § 61, 15.08.2023
Tarkastuslautakunta, § 70, 12.09.2023
Tarkastuslautakunta, § 78, 17.10.2023
Tarkastuslautakunta, § 5, 11.01.2024
Tarkastuslautakunta, § 14, 20.02.2024
Tarkastuslautakunta, § 25, 08.04.2024
Tarkastuslautakunta, § 35, 23.04.2024
Tarkastuslautakunta, § 42, 06.05.2024
Tarkastuslautakunta, § 53, 13.05.2024
Tarkastuslautakunta, § 63, 20.05.2024
Valtuusto, § 29, 27.05.2024

§ 29

Arviointikertomus

RUSDno-2023-421

Tarkastuslautakunta, 15.08.2023, § 61

Tarkastuslautakunnan keskeisenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. (KuntaL 121 §).

Valtuusto asettaa toiminnan ja talouden tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110.2 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta (KuntaL 115 §).

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän yksi keskeisimmistä osista on vuosittain valtuustolle laadittava arviointikertomus.

Ehdotus

Aloitetaan arviointikertomuksen 2023 laatiminen.

Päätös

Tarkastuksen painopistealueina 2023 ovat

- rakennus- ja ympäristötoimiala
- kunnan tytäryhtiöt

Kutsutaan kuultavaksi syksyn aikana rakennustarkastaja, ympäristösihteeri sekä tytäryhtiöiden taloudesta vastaava henkilö.

Tarkastuslautakunta, 12.09.2023, § 70



-

Ehdotus

Jatketaan arviointikertomuksen 2023 laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta, 17.10.2023, § 78

Tarkastuslautakunnan keskeisenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. (KuntaL 121 §).

Valtuusto asettaa toiminnan ja talouden tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110.2 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta (KuntaL 115 §).

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän yksi keskeisimmistä osista on vuosittain valtuustolle laadittava arviointikertomus.

Ehdotus

Jatketaan arviointikertomuksen 2023 laadintaa.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 11.01.2024, § 5

-

Ehdotus

Jatketaan arviointikertomuksen 2023 laadintaa.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 20.02.2024, § 14



Tarkastuslautakunnan 1/2024 esityslistaan sekä pöytäkirjaan on teknisistä syistä johtuen jäänyt vuoden 2022 Arviointikertomuksen kokouskäsitteilyosuudet. Nyt kyseessä on vuoden 2023 arviointikertomus.

Ehdotus

Jatketaan arviointikertomuksen 2023 laadintaa.

Päätös

Aikataulutettiin arviointikertomuksen laadintapäivämäärät.

Tarkastuslautakunta, 08.04.2024, § 25

-

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lähteenmäki

Jatketaan arviointikertomuksen 2023 laatimista.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 23.04.2024, § 35

-

Ehdotus

Jatketaan arviointikertomuksen 2023 laatimista.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 06.05.2024, § 42

-

Ehdotus

Jatketaan arviointikertomuksen 2023 laatimista.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



Tarkastuslautakunta, 13.05.2024, § 53

-

Ehdotus

Jatketaan arvointikertomuksen 2023 laatimista.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 20.05.2024, § 63

-

Ehdotus

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen 2023.

Arviointikertomus esitellään kunnanvaltuustolle valtuuston seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti arviointikertomuksen 2023.

Arviointikertomus esitellään kunnanvaltuustolle valtuuston seuraavassa kokouksessa.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Valtuusto, 27.05.2024, § 29

Oheismateriaali

1 Arviointikertomus 2023.pdf

Tarkastuslautakunnan keskeisenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. (KuntaL 121 §). Valtuusto asettaa toiminnan ja talouden tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110.2 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta (KuntaL 115 §).

Ruskon tarkastuslautakunta on suorittanut sille lain ja valtuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan kuuluvat tehtävät ja esittää valtuustolle kuntalain 121 §:n tarkoittaman arviointikertomuksensa.

Arviointikertomus päätettiin esittää kunnanvaltuustolle 27.5.2024.

Oheismateriaali:



Arviointikertomus 2023

Ehdotus

Valtuusto päättää yksimielisesti merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen 2023 ja lähettää sen toimialoille käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 117, 20.05.2024

Valtuusto, § 30, 27.05.2024

§ 30

Turun seudun elinkeinosopimuksen palvelusopimus 2025-2026

RUSDno-2024-299

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Kuntakohtainen liite Turun seudun elinkeinosopimuksen palvelusopimukseen 19042024 JM.pdf
- 2 Turun seudun elinkeinosopimuksen palvelusopimus 2025-2026 19042024 JM.pdf

Kaarinan, Liedon, Maskun, Mynämäen, Naantalin, Nousiaisten, Paimion, Raision, Ruskon, Sauvon ja Turun kunnat ovat perustaneet vuonna 2016 yhteisen Turun Seudun Kehitys Oy:n, jonka kautta kunnat sopivat elinkeinoyhteistyönsä tavoitteista, periaatteista, kustannusten jaosta ja organisaatiosta. Yhtiö tuottaa tai hankkii yhdessä sovittavat elinkeinopalvelut, jotka määritetään palvelusopimuksessa.

Elinkeinoyhteistyö perustuu itsenäisten kuntien keskinäiseen kumppanuuteen, erilliseen palvelusopimukseen sekä osakassopimukseen. Yhteistyöhankkeet toteutetaan tapauskohtaisesti joko seutukunnan kaikkien kuntien tai joidenkin kuntien tai kuntayhtymien välillä.

Turun Seudun Kehitys Oy ja Business Turku (entinen Turku Science Park Oy) ovat valmistelleet uutta elinkeinopalveluiden palvelusopimusta sopimuskaudelle 2025-2026. Palvelusopimuksella Turun seudun elinkeinosopimuksen (Sopimus Turun seudun elinkeinoyhteistyöstä, allekirjoitettu 15.6.20216) hyväksyneet kunnat sopivat kunnille tuotettavista elinkeinopalveluista.

Uudessa elinkeinopalveluiden palvelusopimusluonnoksessa kunnat sitoutuisivat palvelusopimukseen kahdeksi vuodeksi vuosille 2025-2026. Aiemmasta poiketen sopimuksessa on kaikille yhteisiä palveluita ja kuntakohtaisesti erikseen valittavia palveluita, joista laaditaan erillinen kuntakohtainen sopimus kunkin kunnan kanssa.

Palvelusopimus koostuu kahdesta pääalueesta:

1. Elinvoima- ja yrityspalvelut

A: Elinkeinopalvelut houkuttelevuuden lisäämiseksi

- Sijoittumispalvelut ja investointien houkuttelu
- Seudun markkinointi ja viestintä



B: Palvelut yritysten kasvun ja kilpailukyvyyn lisäämiseksi

- Kasvuorientoituneen ja kansainvälisen liiketoiminnan käynnistäminen
- Liiketoiminnan kehittäminen
- Vienti ja kansainvälistyminen

C: Yhtiön johto ja hallinto

- Hallinto

2. Elinkeinorahasto

Elinkeinorahasto on rahasto, josta rahoitetaan hankkeita tai maksetaan avustuksia Turun seudun elinkeinosopimuksen tarkoitusta toteuttaville ja Turun seudun elinvoiman kehittymistä edistäville tahoille. Tavoitteena on, että elinkeinorahastosta rahoitetaan erityisesti hankkeita, joissa on mukana myös muita rahoittajia tai rahoitusmuotoja (EU-hankerahat, valtiontuet, Sitra, Tekes, Invest In yms.).

Elinkeinorahasto jaetaan kiinteään osaan sekä kuntakohtaiseen osaan, joka on kullekin kunnalle harkinnanvarainen. Vaihtoehtoisesti kunta voi budejtoida kuntakohtaista rahastoa vastaavan hankevarauksen omaan talousarvioonsa, jolloin sen käytöstä päätetään kunnan oman hallintosäännön mukaan.

A: Rahaston kiinteä osa

Kiinteästä osasta rahoitetaan vuosittain yhtiökokouksen talousarviopäätöksen mukaisesti Business Turun yleisiä hankkeita tai avustuksia, jotka hyödyttävät seutua Turun seudun elinkeinosopimuksessa tarkoitetulla tavalla. Kiinteä osuus maksetaan vuosittain rahastoon.

B: Rahaston kuntakohtainen osa

Kuntakohtaisesta osasta kukin kunta voi rahoittaa omia elinkeinohankkeitaan tai yhdessä muiden kuntien tai toimijoiden kanssa toteutettavia hankkeita, jotka edistävät Turun seudun elinkeinosopimuksen tarkoitusta.

Kukin kunta päättää vuosittain kuntakohtaisen osuuden suuruudesta (0-1,925 € /asukas). Kuntakohtaisen osuuden käyttö on kunkin kunnan omassa harkinnassa, mutta TSEK Oy:n hallituksen on kuitenkin hyväksyttävä elinkeinorahastosta rahoitettava kuntakohtainen hanke. Kuntakohtainen osuus maksetaan vuosittain rahastoon. Mikäli kunta ei tilivuoden aikana käytä kaikkea kuntakohtaista elinkeinorahaa, kasvaa ko. kunnan omaisuus rahastossa käyttämättä jäänelitä osin. Ruskon kunnalla on olemassa sille aiemmin osoitettuja varoja kuntakohtaisiin hankkeisiin, jotka ovat jatkossakin käytettävissä.

Elinkeinorahasto voidaan lakkauttaa vain osapuolten yksimielisellä yhtiökokouksen päätöksellä. Mikäli rahasto lakkautetaan, palautetaan siellä jäljellä olevat kiinteän rahaston varat kunnille niiden maksuosuuksien suhteessa ja kuntakohtaiset osuudet palalutetaan kaupungeille/kunnille itselleen.



Yhtiön hallitus esittää vuosittain yhtiökokoukselle talousarvion, joka päättää kuntakohtaisesta asukasluvuun perustuvasta maksuosuudesta Turun seudun elinkeinosopimuksen mukaisesti. Vuoden 2025 palvelusopimuksen vuosimaksu on kaikkien palvelujen (kaikille kuuluvat palvelut ja valinnaiset palvelut) osalta yhteensä 9,40 euroa/asukas jakautuen seuraavasti:

Kaikille kuuluvat palvelut ja niiden maksuosuudet:

1. Elinkeinopalvelut houkuttelevuuden lisäämiseksi	1,80 €/asukas
2. Elinkeinorahaston kiinteä osa	2,025 €/asukas
3. Vienti ja kansainvälistyminen	1,24 €/asukas
4. Yhtiön johto ja hallinto	0,55 €/asukas

Valinnaiset palvelut ja niiden maksuosuudet:

5. Kasvuyrityksen liiketoiminnan käynnistäminen	0,62 €/asukas
6. Liiketoiminnan kehittäminen	1,24 €/asukas
7. Elinkeinorahaston kuntakohtainen osa	0-1,925 €/asukas

Nykyisen sopimuskauden 2021-2024 kustannustaso/asukas vertailun vuoksi on seuraava:

Yrityspalvelut	6,00 €/asukas
Hallinto	0,55 €/asukas
Elinkeinorahasto - Kiinteä osa	2,03 €/asukas
Elinkeinorahasto - Kuntakohtainen osa	1,93 €/asukas
Yhteensä Vuosimaksu/asukas	10,50 €/asukas

Palveluiden vuosimaksun suuruus tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin kehityksen mukaisesti. Kuntakohtainen asukasmäärä tarkistetaan aina vuoden alussa. Asukasmääränä käytetään laskutusvuoden alussa Tilastokeskuksen tarjoaman tuoreimman tiedon eli toissavuoden lopun asukasmäärää.

Kukin kunta voi vuosittain päättää Elinkeinorahaston osuuden suuruudesta 0-1,925 euroa/asukas ilmoittamalla siitä TSEK:n hallitukselle viimeistään edeltävän vuoden loppuun mennessä.

Kukin kunta päättää valinnaisten palveluiden käytöstä tämän nyt käsittelyssä olevan sopimuksen kuntakohtaisen liitteen mukaisesti. Kunta voi kesken sopimuskauden lisätä hankkimiensa valinnaisten palveluiden määrää ilmoittamalla siitä TSEK:n hallitukselle.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen siirtyminen hyvinvointialueille on lisännyt elinvoimatehtävien painoarvoa kunnissa. Julkisten työvoimapalvelujen siirto valtiolta



kuntien järjestämisvastuulle laajentaa entisestään kuntien elinvoimatehtäviä. Jatkossa kunnat vastaavat täysimääräisesti muun muassa palkkatuen ja starttirahan myöntämisestä.

Business Turun hallitus on linjannut, että jatkossa kehitysyhtiön toiminta painottuu vahvasti kasvua ja kansainvälistymistä tavoitteleviin yrityksiin. Tämä tarkoittaa, että Business Turku tarjoaa jatkossa alkuvaiheen tukea ja neuvontaa työllistävälle kasvuhakuisille yrityksille, mutta toiminimiyrittäjien ja yksinyrittäjien alkavan yrittäjän palvelut tulee organisoida uudelleen.

Turun kaupungissa alkavien yrittäjien palveluiden uudistus on mahdollista toteuttaa siten, että palvelut siirtyvät samaan aikaan työvoimapalvelujen järjestämisvastuun kanssa Business Turulta emokaupungille/kaupunkiorganisaatioon osaksi uusia työllisyys- ja yrityspalveluja. Ruskon kunta on mukana Turun työllisyysalueessa. Raision kaupunki valmistelee osana Turun työllisyysaluetta toteutettavaa aluetoimipistettä, josta käsin tarjottaisiin TE-lähipalvelut myös muihin läntisen alueen kuntiin Rusko mukaan lukien. Tästä laaditaan myöhemmässä vaiheessa sopimus erikseen.

Alkavien yrittäjien palveluiden kustannus on ollut 1,10 euroa/asukas, mikä poistuu nyt käsittelyssä olevassa palvelusopimuksessa Turun Seudun Kehitys Oy:n tehtävistä. Nyt säästönä näyttäytyvä palveluiden siirto tullee myöhemmin näkymään vastaavana rahoituksen lisätarpeena TE-alueella joko isäntäkunta Turun tai lähipalveluita tarjoavan muun kunnan laskutuksen kautta. Tästä sovitaan myöhemmin erikseen.

Esityslistan oheismateriaalina ovat Turun seudun elinkeinosopimuksen palvelusopimus 2025-2026 sekä kuntakohtainen liite Turun seudun elinkeinosopimuksen palvelusopimukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Ruskon kunta

1. hyväksyy oheismateriaalin mukaisen Turun seudun palvelusopimuksen sopimuskaudelle 2025-2026
2. valitsee ko. sopimuksesta kaikille sopimuskunnille yhteisten palveluiden lisäksi seuraavat valinnaiset palvelut: 5. kasvuyrityksen liiketoiminnan käynnistäminen ja 6. liiketoiminnan kehittämisen palvelut.

Lisäksi kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään tarvittaessa sopimukseen teknisiä korjauksia ennen sen allekirjoittamista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Valtuusto, 27.05.2024, § 30

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Turun seudun elinkeinosopimuksen palvelusopimus 2025-2026 19042024 JM.pdf
2 Kuntakohtainen liite Turun seudun elinkeinosopimuksen palvelusopimukseen
19042024 JM.pdf

-

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Ruskon kunta

1. hyväksyy oheismateriaalin mukaisen Turun seudun palvelusopimuksen sopimuskaudelle 2025-2026
2. valitsee ko. sopimuksesta kaikille sopimuskunnille yhteisten palveluiden lisäksi seuraavat valinnaiset palvelut: 5. kasvuyrityksen liiketoiminnan käynnistäminen ja 6. liiketoiminnan kehittämisen palvelut.

Lisäksi kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään tarvittaessa sopimukseen teknisiä korjauksia ennen sen allekirjoittamista.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian hallituksen valmisteluun.



Kunnanhallitus, § 118, 20.05.2024
Valtuusto, § 31, 27.05.2024

§ 31

Ostotarjous rekkakentän laajennusta varten

RUSDno-2024-302

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 karttaliite_rekkakenttä.pdf

Raikon Konepaja Oy on toimittanut Ruskon kunnalle seuraavan sisältöisen ostotarjouksen rekkakentän laajennusta varten:

"Alue Karttaliitteen mukaisesti Vahdontien itäpuolella sijaitseva kiilamainen alue, joka on tällä hetkellä joutomaata. Kiinteistörekisterinumero on 704-406-1-393.

Tarjous Tarjoamme alueesta 43.000,00 €. Tarjoaja on tietoinen lentokenttätoiminnasta johtuvista rakentamis- ja toimintarajoituksista.

Perustelut Tällä lisämaalla on tarkoitus säilyttää toiminta nykyisellä paikalla ja tehostaa sekä laajentaa olemassa olevaa ja rakennettavaa logistiikkatoimintaa.

Rekkakentän laajennus tukee hanketta saada Turun lentokenttäalueesta kansainvälisesti merkittävä toimija."

Ostotarjouksen kohteena olevan alueen pinta-ala on 4.284,3 m².

Esityslistan oheismateriaalina on aluetta kuvaava kartta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myydä Raikon Konepaja Oy:lle 4.284,3 m²:n suuruisen määräalan Lähteenmäen kylässä sijaitsevasta Lehtimäki-nimisestä tilasta (RN:o 704-406-1-393).

Kauppahinta on 43.000 euroa.

Päätös



Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kiinteistöön kohdistuu lentokenttätöiminnasta johtuva rakentamis- ja toimintarajoitus.

Valtuusto, 27.05.2024, § 31

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 karttaliite_rekkakenttä.pdf

Oheismateriaali:

Aluetta kuvaava kartta

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää myydä Raikon Konepaja Oy:lle 4.284,3 m²:n suuruisen määräalan Lähteenmäen kylässä sijaitsevasta Lehtimäki-nimisestä tilasta (RN:o 704-406-1-393).

Kauppahinta on 43.000 euroa.

Kiinteistöön kohdistuu lentokenttätöiminnasta johtuva rakentamis- ja toimintarajoitus.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 32

Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat

Oheismateriaali

- 1 Valtuustoaloite 27.5.2024_Kokoomus.pdf
- 2 Valtuustoaloite_ikäihmisten palveluasuminen_keskusta.pdf

Päätös

Valtuustolle jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Katri Koivisto/ Ruskon Keskustan valtuustoryhmä aloite koskien ikäihmisten palveluasumista Ruskon kunnan alueella tulevaisuudessa.
2. Ari Rusi / Ruskon kokoomuksen valtuustoaloite koskien Ruskon perusopetuksen ja Ruskon seurakunnan yhteistyötä.



§ 33

Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Päätös

Ei asioita.



§ 34

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Ei asioita.



§ 35

LISÄPYKÄLÄ: Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän vuoden 2022 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

RUSDno-2024-316

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Allekirjoitettu pöytäkirjaote seutuhallitus 22052024 43§ Tilinpäätös 2022.pdf
- 2 Allekirjoitettu pöytäkirja seutuhallitus 13032024.pdf
- 3 Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tilinpäätös vuodesta 2022 allekirjoitettu.pdf
- 4 Saatekirje TURUN KAUPUNKISEUDUN KUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖSKÄSITTELY VUOSILLE 2022 JA 2023.pdf

Tarkastuslautakunta 8.5.2024 § 26

Tarkastuslautakunta on kuullut seutujohtajaa ja merkinnyt tiedoksi seutuhallituksen hyväksymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 kokouksessaan 11.4.2024.

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuskertomuksen. Tarkastuslautakunta tekee kertomuksen pohjalta tarvittavat esitykset jäsenkuntien valtuustoille.
puheenjohtaja Uusitalo-Heikkinen

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi ja ehdottaa valtuustoille, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 17.8.-31.12.2022.

Päätös: Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi ja ehdottaa valtuustoille, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 9.5.-31.12.2022.

Seutuhallitus 22.5.2024

Kuntayhtymän hallintosäännön 17 §:n mukaan

”Seutuhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se jäsenkuntien käsiteltäväksi toukokuun loppuun mennessä.” Seutuhallitus on päättänyt kokouksessaan 13.3.2024 ”esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilikauden alijäämä -23 995,86 euroa siirretään oman pääoman ylijäämä/alijäämä tilille.”

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 8.5.2024 ”saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi ja ehdottaa valtuustoille,



että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 9.5.–31.12.2022.”

Seutujohtaja Jukka Vornanen:

Päätösehdotus: Seutuhallitus merkitsee tarkastuslautakunnan päätöksen tiedoksi ja saattaa tarkastuslautakunnan ehdotuksen jäsenkuntien hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaalina ovat Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodesta 2022, Tilintarkastuskertomus vuodesta 2022, Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksymispykälä 2024-017 sekä seutujohtaja Vornasen saate Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tilinpäätösten 2022 ja 2023 käsittely.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja päättää Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan ehdotuksen mukaisesti hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 9.5.–31.12.2022.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösesityksen.



§ 36

LISÄPYKÄLÄ: Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän vuoden 2023 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

RUSDno-2024-317

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Allekirjoitettu pöytäkirja seutuhallitus 13032024.pdf
- 2 Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tilinpäätös vuodesta 2023.pdf
- 3 Saatekirje TURUN KAUPUNKISEUDUN KUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖSKÄSITTELY VUOSILLE 2022 JA 2023.pdf
- 4 Tilintarkastuskertomus vuodesta 2023 allekirjoitettu.pdf

Tarkastuslautakunta 8.5.2024 § 27

Tarkastuslautakunta on kuullut seutujohtajaa ja merkinnyt tiedoksi seutuhallituksen hyväksymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 kokouksessaan 11.4.2024.

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuskertomuksen. Tarkastuslautakunta tekee kertomuksen pohjalta tarvittavat esitykset jäsenkuntien valtuustoille.

puheenjohtaja Uusitalo-Heikkinen:

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi ja ehdottaa valtuustoille, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Seutuhallitus 22.5.2024

Kuntayhtymän hallintosäännön 17 §:n mukaan "Seutuhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava

se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se jäsenkuntien käsiteltäväksi toukokuun loppuun mennessä."

Seutuhallitus on päättänyt kokouksessaan 13.3.2024 "esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilikauden ylijäämä 112 168.07 euroa siirretään oman pääoman ylijäämä/alijäämä tilille."



Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 8.5.2024 saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi ja ehdottaa valtuustoille, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023."

Seutujohtaja Jukka Vornanen:

Päätösehdotus: Seutuhallitus merkitsee tarkastuslautakunnan päätöksen tiedoksi ja saattaa tarkastuslautakunnan ehdotuksen jäsenkuntien hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaalina ovat Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodesta 2023, tilintarkastuskertomus vuodesta 2023, Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymispykälä 2024-018 sekä seutujohtaja Vornasen saate Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tilinpäätösten 2022 ja 2023 käsittely.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja päättää Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan ehdotuksen mukaisesti hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnallisvalitus

§26, §27, §31, §35, §36

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

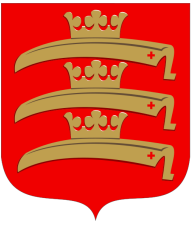
Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtelue 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihtelue 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§24, §25, §28, §29, §30, §32

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.